

2029	-	28.725.481,55	2.956.252,60	31.681.734,15
2030	-	28.725.481,55	2.046.463,15	30.771.944,70
2031	-	28.725.481,55	1.136.673,69	29.862.155,24
2032	-	14.362.740,77	228.100,51	14.590.841,28
TOTAL	344.705.778,62	344.705.778,62	68.271.071,97	412.976.850,59

Cod. Mat.: 662141

## Atos do Poder Executivo

O GOVERNADOR DO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições, resolve baixar os seguintes atos:

ATO nº 545 / 2020

O GOVERNADOR DO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições, em cumprimento à decisão exarada nos autos do Processo SJC 19350/2014, em que é acusado Christian Fernando Trela, matrícula nº 350.502.2.01, Agente Penitenciário, lotado na SAP, resolve aplicar a penalidade de DEMISSÃO SIMPLES ao servidor, com fulcro nos artigos 135, 136, inciso V e 137, inciso II, 2 e 3, todos da Lei 6.745/85 c/c art. 12, inciso II, e art. 13, § 2º, ambos da Lei Complementar n. 491/2010, e a consequente incompatibilização com o serviço público pelo período de 02 (dois) anos, nos termos do artigo 139, do mesmo diploma legal. Adota como razões de decidir o Relatório Conclusivo da Comissão Processante (fls. 927-941), Parecer Jurídico da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (fls.945-948), Parecer PAR 425/19, da Procuradoria Geral do Estado (fls. 951-959), e o Parecer n. 004/2020, da Consultoria Jurídica da Casa Civil.

ATO nº 555 / 2020

O GOVERNADOR DO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições, com base no processo PMSC 59080/2018, resolve CONHECER o Recurso de Queixa apresentado pelo 3º Sargento PM RR Mario Haas, matrícula nº 911496-3-01, para, no mérito, negar-lhe provimento e manter a penalidade de 05 (cinco) dias de prisão anteriormente aplicada. Adota como razões de decidir o contido no Parecer PAR 447/19-PGE da Procuradoria-Geral do Estado (fls. 151-159) e no Parecer nº 051/2020, da Consultoria Jurídica da Casa Civil

**CARLOS MOISÉS DA SILVA**  
Governador do Estado

**JORGE EDUARDO TASCA**  
Secretário de Estado da Administração

Cod. Mat.: 662135

## Secretarias de Estado

## Administração

### AVISO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE

A SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEA inscrita no CNPJ sob o nº 82.951.351/0001-42, representada pelo Secretário Jorge Eduardo Tasca, resolve aplicar à empresa Blunac Distribuidora Eireli, CNPJ nº 14.534.916/0001-36, a penalidade de: suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Estado de Santa Catarina por 12 (doze) meses, com fundamento no item 20 do edital do Pregão Eletrônico nº 090/SEA/2018, art. 7º da Lei 10.520/02 e art. 87 da Lei 8.666/93. Processo Administrativo Sancionador SJC 00093981/2019.

Republicação por incorreção na publicação ocorrida em 24/03/2020, DOE nº 21.228, pág. 03.

**JORGE EDUARDO TASCA**  
Secretário de Estado da Administração

Cod. Mat.: 661975

## Administração Prisional e Socioeducativa

### PORTARIA Nº 232/GABS/GABSA/SAP, DE 25/03/2020.

*“Estabelece medidas complementares ao disposto no Decreto Estadual nº 525, de 23 de março de 2020, e dispõe sobre o trabalho na Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa (SAP) e nas unidades prisionais e socioeducativas, no intuito de mitigar a transmissão do coronavírus (COVID-19) e garantir os serviços essenciais prestados por esta pasta.”*

O Secretário de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e o Secretário Adjunto de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 778/GABS/SAP, publicada no Diário Oficial do Estado nº 21.117, de 08/10/2019, e considerando o disposto no art. 23 do Decreto Estadual nº 525, de 23 de março de 2020, resolve:

**Art. 1º** Com o objetivo de evitar a propagação do coronavírus (COVID-19), de reduzir a interação social de pessoas, seguindo as orientações do Chefe do Poder Executivo, e a fim de garantir a manutenção das atividades e os serviços considerados como essenciais prestados por esta pasta, nos termos da alínea “d” do inciso XLII do art. 9º do Decreto nº 525/2020, poderão ser adotadas pelos gestores e chefes de setores as medidas abaixo instituídas.  
**Art. 2º** Para fins do disposto na alínea “d” do inciso XLII do art. 9º do Decreto nº 525/2020, são considerados como serviços e atividades essenciais prestados pela SAP:

**I** – às atividades compreendidas como operacionais do sistema prisional, dispostas na Lei Federal nº 7.210, de 11 de julho de 1984 (LEP); bem como, àquelas previstas no art. 30 da Lei Complementar Estadual nº 741, de 12 de junho de 2019; no Anexo II da Lei Complementar Estadual nº 675, de 3 de junho de 2016; e, demais regulamentações expedidas por esta pasta;  
**II** – às atividades compreendidas como operacionais do sistema socioeducativo, dispostas na Lei Federal nº 8.069, de 13 de junho de 1990 (ECA); na Lei Federal nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012 (SINASE); bem como, àquelas previstas no art. 30 da Lei Complementar Estadual nº 741, de 12 de junho de 2019; no Anexo III da Lei Complementar Estadual nº 675, de 3 de junho de 2016; e, demais regulamentações expedidas por esta pasta;  
**III** – àquelas relacionadas direta ou indiretamente com assistência à saúde das unidades prisionais e socioeducativas;  
**IV** – àquelas relacionadas direta ou indiretamente com assistência social e atendimento à população prisional e aos adolescentes em conflito com a lei;

**V** – àquelas relacionadas direta ou indiretamente com as atividades de segurança, ordem, disciplina, vigilância, guarda e custódia de presos e/ou de adolescentes em conflito com a lei, tanto na esfera pública quanto nas atividades privadas (terceirizados);  
**VI** – atividades acessórias ou de suporte e a disponibilização dos insumos necessários à efetivação de serviços/atividades essenciais estabelecidos no Decreto nº 525/2020 e nesta portaria, especialmente quando se tratar das atividades de saúde, segurança e alimentação.  
§1º Os servidores que executam as atividades dispostas no inciso VI do art. 2º, mesmo sendo essenciais, poderão ter a flexibilização da jornada de trabalho ou desempenhar trabalho remoto, desde que autorizado pela chefia imediata, mantendo ao menos um servidor presencial no setor, em regime de revezamento.

§2º Os servidores que atuam em atividades compreendidas como administrativas na sede da SAP e nas unidades prisionais e socioeducativas também poderão ter a flexibilização da jornada de trabalho ou desempenhar trabalho remoto, desde que autorizado pela chefia imediata, mantendo ao menos um servidor presencial no setor, em regime de revezamento.

**Art. 3º** Os Agentes Penitenciários e Agentes de Segurança Socioeducativos que exerçam suas funções na sede da SAP ou em atividades compreendidas como administrativas das unidades prisionais e socioeducativas poderão ser convocados, a qualquer tempo, em caso de necessidade, para atuarem nas atividades compreendidas como operacionais em seu respectivo sistema.

**Parágrafo único.** Os servidores mencionados no caput deverão comparecer ao trabalho de posse do equipamento operacional necessário para a execução de atividades nas unidades prisionais ou socioeducativas.

**Art. 4º** Nos termos do art. 12 do Decreto nº 525/2020, fica instituído em caráter temporário, excepcional e emergencial, a flexibilização da jornada de trabalho e o trabalho remoto aos servidores desta pasta.  
§1º Para fins desta portaria, considera-se:

**I** – flexibilização da jornada de trabalho: constitui a determinação de escalas para trabalho presencial no regime de revezamento nos horários matutino e/ou vespertino;

**II** – trabalho remoto: constitui a modalidade de prestação da jornada laboral em que o servidor executa parte ou a totalidade de suas atribuições fora das dependências físicas do seu local de trabalho, mediante a utilização de tecnologias de informação e de comunicação.

§2º O trabalho remoto não constitui direito do servidor, sendo exclusivo para o período de vigência desta portaria.

**Art.5º** Os serviços não essenciais que necessitem da presença do servidor para sua execução deverão ser supridos em forma de revezamento, sem prejuízo das atividades do setor.

**Art. 6º** A realização da jornada de trabalho na modalidade de trabalho remoto, para serviços não essenciais e àqueles previstos nos §§ 1º e 2º do art. 2º, será autorizada pela chefia imediata do servidor, que deverá considerar:

**I** – a continuidade regular das atividades do setor;

**II** – a manutenção de ao menos um servidor presencial no setor, em regime de revezamento;

**III** – a possibilidade da realização do trabalho remoto ou flexibilização da jornada de trabalho.

**Art. 7º** A solicitação de trabalho remoto deverá ser encaminhada pelo servidor, exclusivamente por e-mail, à chefia imediata, devidamente motivada.

**Parágrafo único.** A chefia imediata, fazendo constar sua anuência expressa, encaminhará o e-mail recebido à Gerência de Gestão de Pessoas (GEPES), para controle.

**Art. 8º** À chefia imediata caberá:

**I** – autorizar os servidores que exercerão jornada de trabalho de maneira flexibilizada ou como trabalho remoto, nos termos desta portaria;

**II** – pactuar com o servidor o plano de trabalho especificando:

**a)** as tarefas a serem realizadas;

**b)** as metas e, se for o caso, os respectivos prazos de entrega.

**III** – acompanhar a realização das tarefas do servidor no cumprimento do pactuado;

**IV** – solicitar a Gerência de Tecnologia da Informação (GETIN), por meio do endereço eletrônico [getin@sap.sc.gov.br](mailto:getin@sap.sc.gov.br), o acesso remoto dos servidores sob sua chefia às pastas de documentos do setor, relacionando nome completo, CPF, e e-mail funcional de cada um deles, bem como a relação das pastas a que terão acesso, nos moldes já praticados preventivamente pela GETIN.

**Art. 9º** Constituem deveres do servidor em trabalho remoto:

**I** – atender às convocações para comparecimento às dependências da SAP ou das unidades prisionais ou socioeducativas, sempre que determinado pela chefia imediata;

**II** – estar acessível e manter telefone de contato permanentemente atualizado e ativo;

**III** – consultar, durante o horário de trabalho, seu correio eletrônico institucional e demais sistemas administrativos sob sua responsabilidade;

**IV** – manter a chefia imediata informada sobre a evolução do trabalho, bem como indicar eventuais dificuldades, dúvidas ou intercorrências que possam atrasar ou prejudicar o seu andamento;

**V** – retirar processos e demais documentos das dependências da SAP, quando necessário, somente mediante registro junto ao setor detentor do documento, responsabilizando-se pela custódia e devolução ao término do trabalho ou quando solicitado pela chefia imediata;

**VI** – informar a chefia imediata acerca de dificuldades técnicas em acessar os sistemas, de forma que possam ser contornadas com a máxima brevidade.

**Parágrafo único.** Na hipótese de descumprimento dos deveres elencados neste artigo, o servidor poderá ser excluído do trabalho remoto, sem prejuízo da apuração de sua reponsabilidade disciplinar.

**Art. 10** O registro de frequência deverá ser preenchido com a justificativa “trabalho remoto - Decreto nº 525/2020”.

**Art. 11** Não será devida a indenização ou o reembolso, a qualquer título, das eventuais despesas do servidor em decorrência do exercício de suas atribuições em trabalho remoto.

**Art. 12** A realização de atividades em período superior à jornada de trabalho não implicará no pagamento de horas extras ou na formação de banco de horas.

**Parágrafo único.** Fica vedado o pagamento de horas extras na hipótese de trabalho remoto e na flexibilização da jornada de trabalho.

**Art. 13** Ultrapassados os prazos estabelecidos respectivamente no caput, incisos I e II do art. 11 do Decreto Estadual nº 525, de 23 de março de 2020, sem a apresentação dos sintomas descritos no parágrafo único do mencionado artigo, os agentes públicos deverão retornar imediatamente ao trabalho.

**Art. 14** Fica mantida a suspensão das férias e licenças prêmios dos servidores da SAP, que iniciarão a partir da data de 01 de abril de 2020, sem necessidade de proceder com a devolução da gratificação constitucional de férias.

§1º Os servidores que já iniciaram ou iniciarão o período de férias